

**Выписка из протокола №3  
заседания Правления АО «Астана - Теплотранзит»**

г. Астана

01 февраля 2023 года

**Место нахождения АО «Астана - Теплотранзит»:** г. Астана, ул. И. Жансугурова, 7.

**Место проведения:** г. Астана, ул. И. Жансугурова, 7, каб. 304.

**Дата и время проведения:** 01 февраля 2023 года, 09-<sup>00</sup> часов.

**Присутствовали:**

1. Азбаев Б.О. - председатель Правления;
2. Сеитказиев М.Е. - зам. председателя Правления по производству;
3. Мукин К.К. - зам. председателя Правления по экономике и финансам;

Количественный состав Правления составляет 4 человека. На заседании присутствуют 3 члена Правления. Кворум для проведения заседания Правления и принятия на нем решений имеется. Заседание Правления является правомочным.

По **четвертому вопросу** повестки дня: «Об утверждении Кодекса деловой этики АО «Астана-Теплотранзит»

**Принято решение:**

1. Утвердить Кодекс деловой этики АО «Астана-Теплотранзит»;
2. Службе делопроизводства и управления персоналом ознакомить с Кодексом деловой этики АО «Астана-Теплотранзит» работников и лиц, заключающих трудовые договора с АО «Астана-Теплотранзит».

**Секретарь Правления**



**А. Мактаева**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
АО «Астана-Теплотранзит»  
№ 3  
от 01 02 2023 года

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
АО «Астана-Теплотранзит»**

г. Астана, 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее — Кодекс) АО «Астана-Теплотранзит» (далее — Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Общества и на основании общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники и должностные лица Общества независимо от занимаемой ими должности (далее — Работники), регулирует этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Общества и его Работников.
3. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для Работников Общества.
4. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством, применяются положения действующего законодательства.
5. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.
6. Соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
7. Должностные лица Общества несут ответственность за создание условий соблюдения положений Кодекса.
8. Работники Общества несут ответственность за соблюдение положений Кодекса.
9. Следование этическим нормам, установленным Кодексом и нормами поведения, установленные в Обществе, является взаимной обязанностью каждого Работника Общества, необходимое условие конструктивных взаимоотношений.
10. Основные права и обязанности Работодателя и Работника, закрепленные в Трудовом кодексе Республики Казахстан, являются приоритетным критерием трудовых взаимоотношений.
11. Работники Общества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от национальности, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет, или относится с

пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него со стороны Общества будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

12. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.
13. Общество ценит в своих Работниках и их работе:
  - ориентированность на достижение стратегических целей Общества;
  - компетентность, профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
  - инициативность и активность при выполнении должностных обязанностей; \_ высокие личностные качества: честность, порядочность, искренность, доброжелательность в отношениях с коллегами, внутренняя культура, дисциплинированность и ответственность;
  - умение выстраивать отношения между Работниками;
  - взаимное уважение и поддержку между Работниками;
  - оказание содействия молодым специалистам Общества.
14. Цели настоящего Кодекса:
  - закрепление основных ценностей, принципов и правил, которыми должны руководствоваться все Работники Общества в своей деятельности, как при принятии стратегически важных решений, так и повседневных взаимоотношениях; \_ единообразное понимание и исполнение норм Кодекса;
  - развитие единой Корпоративной культуры в Обществе, основанной на высоких этических стандартах поведения, поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности; \_ содействие повышению эффективности механизмов взаимодействия органов и Работников Общества;
  - повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны государства и общества путем применения лучшей практики делового поведения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

15. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, надежность, и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и Обществу в целом.
16. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.
17. Работник Общества обязан:
  - 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
  - 3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - 4) бережно относиться к имуществу работодателя, имуществу других Работников, имуществу иных лиц, находящемуся у Работодателя или в Обществе;
  - 5) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества иных лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
18. Работники, сознавая ответственность перед обществом и государством, призваны:
- 1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;
  - 2) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - 3) обеспечить эффективную работу Общества;
  - 4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;
  - 5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - 6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - 7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния политических партий и общественных объединений на принимаемое решение;
  - 8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
  - 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Республики Казахстан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 11) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
  - 13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководителя;
  - 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - 15) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
  - 16) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
  - 17) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.
19. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:
- 1) уведомлять Работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 2) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
  - 3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
20. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен:
- 1) стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

- 2) способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
  - 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
  - 4) не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
  - 5) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
22. основополагающие корпоративные принципы Общества:

**Компетентность и профессионализм** – работники Общества должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Общество создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

**Патриотизм** – возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию Общества;

**Прозрачность** – Общество стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Обществе, его достижениях и результатах деятельности. Общество стремится честно, своевременно информировать уполномоченный орган и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Общество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны;

**Ответственность и добросовестность** – Общество ответственно и добросовестно относится к обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, принятыми договорными отношениями, обычаями делового оборота и морально-нравственным принципам. Общество осознает свою социальную ответственность перед государством;

**Честность и порядочность** – основа деятельности Общества и его деловой репутации. Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Работника Общества;

**Уважение личности** основной принцип, которым должен руководствоваться Работник Общества, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной

мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

### 3. НОРМЫ ЭТИКИ

23. Работники Общества должны:

- 1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Общества;
- 2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Общества, рационально и эффективно использовать его;
- 4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 5) быть вежливыми и корректными;
- 6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- 7) оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 8) быть внимательными к чужому мнению;
- 9) обеспечивать единство слова и дела;
- 10) выполнять данные обещания и нести ответственность за принятые на обязательства;
- 11) не скрывать/ признавать свои ошибки;
- 12) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- 13) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;
- 14) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Общества;
- 15) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения руководства Общества;
- 16) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- 17) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение (приложение 1) и руководствоваться памяткой (приложение 2);
- 18) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, а не личными отношениями или персональной выгодой;



- 19) оказывать содействие при проведении расследования по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;
  - 20) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.
24. Должностные лица Общества обязаны:
- 1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
  - 2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
  - 3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
  - 4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Общества;
  - 5) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
  - 6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;
  - 7) консультировать и наставлять работников;
  - 8) ни при каких условиях не допускать принижения статуса Работника Общества.
25. Работники Общества за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать вознаграждение, подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависящих от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.
26. Руководство Общества должно создавать такие условия работы в Обществе, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю, для разрешения подобных конфликтов.
27. Органы управления Общества.  
Взаимоотношения с органами управления Общества основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава и иных внутренних документов Общества.  
Общество в полной мере соблюдает установленные процедуры в отношениях с органами управления.
28. Деловые партнеры.  
Взаимодействие Общества с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за

принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности-

Общество соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

Общество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

29. Общество, Общество осознает свою социальную ответственность перед обществом.

Общество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой оно работает и с которой оно стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах взаимного уважения, доверия, честности и справедливости.

30. Общество стремится:

- оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;
- служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ; - создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно; - к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

31. Общество берет на себя обязательство отказаться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

32. Общество поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

33. Общество содействует в обеспечении гражданской защиты населения, материальных и культурных ценностей.

#### **4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ**

34. Деловое поведение Работников Общества во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- 1) непредвзятость и доброжелательность;
- 2) отказ от использования непроверенной информации;
- 3) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Общества;
- 4) верность своему слову;
- 5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- 6) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- 7) разрешение споров путем переговоров.

35. Работники Общества не должны использовать Общество и его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

36. Конфликт интересов.

Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Общества.

Работники Общества должны избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов. В случае возникновения конфликта интересов работники должны информировать об этом своего непосредственного руководителя.

В ситуации конфликта интересов Работника и Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

Недопущение Конфликта интересов является важным условием для репутации Общества, обеспечения защиты интересов Общества, его Работников и уполномоченного органа. Все Работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

37. Конфиденциальная информация.

Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Общества. Работники Общества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

Работникам Общества запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Общества, при работе с конфиденциальной информацией.

Работники Общества должны строго придерживаться требований внутренних документов Общества, при работе с конфиденциальной информацией.

38. Коррупционные и другие противоправные Действия.

Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Работников Общества.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Общества.

Работники Общества обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

39. Внешний вид.

Работники Общества должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически, внешнего вида в период исполнения служебных обязанностей.

Работники Общества, обязаны выполнять требования безопасности и охраны труда, в том числе носить специальную одежду.

40. Этика ведения переговоров.

Умение Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом.

Работники Общества должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию.

Грубый, раздражительный, снисходительный и безразличный тон ведения переговоров являются неприемлемыми. При разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором. При участии в совещании необходимо выключать сотовые телефоны либо установить на беззвучный режим.

41. Корпоративный дух.

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

К традиционным корпоративным праздникам относятся Новый год, Международный женский день, День Конституции, День Независимости и другие государственные и национальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Работники Общества могут сами вносить предложения по организации и проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

Работники Общества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Общества, соблюдая и понимая требования Кодекса и предупреждая его нарушение.

Работники Общества должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

42. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды.

Общество обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

Работники Общества должны экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

Общество следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов. С этой целью Общество может учитывать

данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

43. Связь с общественностью

Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Общество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Работники Общества.

При выступлении от имени Общества Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

Работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в целом, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям — деятельности Общества;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Общества;
- 4) если не соответствует его функциональным обязанностям.

## 5. МЕРЫ КОНТРОЛЯ

44. Работники Общества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Общества.
46. Должностные лица Общества для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.
47. Руководство Общества согласно своей компетенции, обязано реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса, посредством проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами Общества.
48. Руководство Общества поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

49. По вопросам касательно разъяснений требований кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Работники Общества, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обратиться к Руководству Общества.
50. Такое обращение не должно считаться источником разрушения взаимного доверия. Оно является проявлением лояльности обратившегося субъекта по отношению к Обществу и не является подрывом солидарности в Обществе.
51. В случае выявления нарушения Работниками Общества утвержденных норм деловой этики, норм законодательства и внутренних документов Общества, кадровой службой Общества формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятие решения Руководству Общества.
52. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются обратившемуся лицу в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.
53. При рассмотрении сведений о нарушении положений Кодекса соблюдается уровень необходимой — конфиденциальности. Права обратившегося лица не должны ущемляться.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

54. Настоящий Кодекс является внутренним документом Общества, и соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для должностных лиц и Работников Общества. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.
  55. Нормы и правила Кодекса могут быть изменены и дополнены в результате проявления обоснованной инициативы со стороны коллектива Общества. Предложения по совершенствованию Кодекса вносятся председателю Правления Общества либо комплаенс-офицеру, который обеспечивает их дальнейшее обсуждение в коллективе и в случае одобрения выносит их в установленном порядке для утверждения руководителем Общества.
  56. Служба делопроизводства и управления персоналом обеспечивает ознакомление с Кодексом действующих и новых Работников Общества.
  57. При ознакомлении с Кодексом каждый Работник Общества подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса по форме, прилагаемой к Кодексу. Подписанное Обязательство хранится в личном деле сотрудника.
-